

# BEST Award

## Hinweise zum Bewerbungsprozess

Alle Angaben können in deutscher oder englischer Sprache erfolgen. Anträge, die den unten dargelegten Anforderungen nicht erfüllen können aus formalen Gründen von der Begutachtung ausgeschlossen werden.

Im Folgenden werden alle Formularfelder des Bewerbungsprozesses erklärt und deren Eingabe erläutert. Wenn nicht anders gekennzeichnet, ist die Angabe der Informationen verpflichtend, um an der Begutachtung teilnehmen zu können. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an [best-award@uni-koeln.de](mailto:best-award@uni-koeln.de).

### Persönliche Daten

Hier werden die persönlichen Daten des/der Antragsteller:in abgefragt.

<b>Name</b>	Name des/der Antragsteller:in
<b>E-Mail</b>	E-Mail-Adresse unter der/die Antragsteller:in erreicht werden kann. Es handelt sich hier um den Hauptkommunikationsweg der BEST-Stiftung
<b>Anschrift</b>	Postanschrift des/der Antragsteller:in. Hier kann die Postanschrift oder Institutsanschrift angegeben werden und dient als alternativer Kommunikationsweg.

### Angaben zur Ausschreibung

Hier werden Angaben zur Ausschreibung abgefragt.

<b>Kategorie</b>	Auswahl, ob die Bewerbung für den Promotionspreis oder den Preis für die Masterarbeit erfolgt
<b>Titel der Arbeit</b>	Originaltitel der Arbeit (ggf. in deutscher oder englischer Übersetzung)
<b>Datum der Einreichung</b>	Datum der Einreichung der Abschlussarbeit
<b>Name der Institution, bei der die Arbeit eingereicht wurde</b>	Name und Bezeichnung der Hochschule / Universität / Forschungsinstitut bei der die Arbeit eingereicht wurde.
<b>Name der/s Betreuer:in (Erstgutachter:in)</b>	Name des/der verantwortlichen Betreuers/Betreuerin der eingereichten Arbeit
<b>Sonstige Angaben</b>	Weitere Informationen, die zur Begutachtung des Antrags wichtig sein könnten. Angabe freiwillig.

## Bewerbungsunterlagen

<b>Motivationsschreiben</b>	<p>Motivationsschreiben in dem der/die Antragssteller:in seine/ihre Motivation der Bewerbung für den BEST-Award darlegt. Was zeichnet die vorliegende Arbeit bzw. den/die Antragssteller:in besonders aus? In wieweit adressiert die Arbeit die Ziele der BEST-Stiftung?</p> <p><i>Umfang: max. 2 DIN A4 Seiten</i></p> <p><i>Format: pdf-Datei</i></p> <p><i>Dateigröße: max. 1 MB</i></p>
<b>Lebenslauf</b>	<p>Tabellarischer, wissenschaftlicher Lebenslauf, der die wichtigsten Stationen des aktuellen Bildungs- und Arbeitswegs des/der Antragsteller:in darlegt, die Publikationen und Konferenzbeiträge auflistet und auch weitere berufliche, akademische und persönliche Errungenschaften kurz darlegt.</p> <p><i>Umfang: max. 2 DIN A4 Seiten</i></p> <p><i>Format: pdf-Datei</i></p> <p><i>Dateigröße: max 2 MB</i></p>
<b>Zusammenfassung der Abschlussarbeit</b>	<p>Die Kurzzusammenfassung soll eine allgemeinverständliche Übersicht über die wichtigsten Aspekte und Resultate der Abschlussarbeit geben und auch fachfremden Personen einen Zugang zur Thematik ermöglichen. Grafiken, Tabellen oder Diagramme, sowie Referenzen zu Publikationen, die mit dieser Arbeit in Verbindung stehen, können Teil der Zusammenfassung sein. Formatierung: Seitenränder: 2,0 cm; Schriftart: Arial; Schriftgröße: 11 pt; Zeilenabstand: 1,15. Eine entsprechende Vorlage wird bereitgestellt.</p> <p><i>Umfang: max. 1 DIN A4 Seite</i></p> <p><i>Format: pdf-Datei</i></p> <p><i>Dateigröße: max. 2 MB</i></p>
<b>Zusätzliche Angaben</b>	<p>Weitere Informationen (Dokumente, Urkunden, Zeugnisse, etc.), die zur Beurteilung des Antrags als wichtig erachtet werden, können als eine einzelne Datei zusammengefasst werden. Angabe freiwillig.</p> <p><i>Format: pdf-Datei</i></p> <p><i>Dateigröße: max. 5 MB</i></p>

## **Bestätigung**

**Bestätigung** Bestätigung der Teilnahmebedingungen, inkl. der Verarbeitung persönlicher Daten im Zuge des Begutachtungsprozesses.

---

**Validierung** „CAPTCHA“ zur Minimierung automatisierter Zugriffe. Im vorliegenden Fall muss das Resultat der dargestellten Rechenaufgabe (Zahl) in das Feld eingegeben werden.

## **Datenschutzhinweise**

Es gilt die Datenschutzerklärung der Universität zu Köln (<https://portal.uni-koeln.de/datenschutz>). Alle im Rahmen des Antragsverfahren erhobenen persönlichen Daten werden innerhalb von einer Woche nach Ablauf der Antragsfrist für die jeweilige laufende Ausschreibung des BEST-Awards von den Servern der Universität zu Köln gelöscht und werden im Anschluss von der Jury nur für die Begutachtung der Bewerbung für die jeweilige Ausschreibungsrunde verwendet. Eine darüberhinausgehende Verwendung der Daten wird ausgeschlossen.